VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
MAŽOS VERTĖS SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

RVPL619 PACIENTŲ PERVEŽIMO PASLAUGOS
1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas	RVPL619 Pacientų pervežimo paslaugos (toliau – Paslaugos)
Pirkimo objekto aprašymas	Nurodytas Techninėje specifikacijoje
Pirkimo būdas	Skelbiamas mažos vertės pirkimas
Pirkimo objekto dalys	Neskaidoma į pirkimo objekto dalis
Prekių pristatymo ir montavimo terminai	Nurodyta techninėje specifikacijoje
Pirkimo vykdymo priemonės	CVP IS
Ar vykdomos derybos[1]	Ne
Esminės Derybų vykdymo sąlygos (jei Derybos vykdomos)	Nevykdomos
Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Mažiausia kaina
Pasiūlymų pateikimo data	Nurodyta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)
Pasiūlymų pateikimo laikas (Lietuvos laiku)	Nurodyta CVP IS
Kontaktinis asmuo dėl pirkimo procedūrų	Viešųjų pirkimų specialistė Liubov Lavrinovič, tel. +370 69974739, el. paštas liubov.lavrinovic@rvpl.lt
Siekiama sudaryti	Sutartį
Sutarties projektas	Pridedama
Pirkimo sąlygų kalba	Lietuvių
Taikoma kainodara	Fiksuotas įkainis
Sutarties kaina	Su Laimėjusiu tiekėju sudaromos Sutarties kaina bus lygi pradinei sutarties vertei, nurodytai Sutarties projekte.
Pasiūlymo galiojimas	Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

[1] Jei nurodoma, kad Derybos nebus vykdomos, tuomet visame Pirkimo sąlygų tekste sąvokos Pirminis pasiūlymas ir Galutinis pasiūlymas reiškia Pasiūlymą.

Kitos Specialiosios nuostatos	Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) atmetami.

2. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMUI BEI KVALIFIKACIJAI

2.1. *T*iekėjų kvalifikacija nėra tikrinama ir pašalinimo pagrindų nebuvimas nėra tikrinamas.
2.2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI

3.1. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis į elektroninių pasiūlymų dėžutę. Pasiūlymo pateikimo terminas nurodytas CVP IS ir skelbime apie pirkimą. Pasiūlymo pateikimo terminas nurodytas SPS 1 dalyje.
3.2. Pasiūlyme Tiekėjas turi pateikti:
3.2.1. Užpildytą, pasirašytą (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu) Pasiūlymo formą su priedais;
3.2.2. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė;
3.2.3. jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) Pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą[2];
3.3. Pasiūlymo forma (su priedais) turi būti pateikiami lietuvių kalba.
3.4. Pasiūlymas ir jo priedai (kurių formose nurodoma, kad turi būti įgalioto asmens parašas) turi būti pasirašyti fiziniais įgalioto asmens parašais arba galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentų rinkinys pasirašytas galiojančiu kvalifikuotu elektroniniu parašu, nereikalaujama kiekvieno dokumento pasirašinėti atskirai.
3.5. Pirkėjas, gavęs Pasiūlymą kitomis nei SPS 3.1 punkte nurodytomis priemonėmis, apie tai informuoja Tiekėją, o tokio Pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina.

4. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

4.1. Pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo tvarka nurodyta BPS 11 dalyje.
4.2. Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantys Pasiūlymai bus vertinami ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal SPS 1 dalyje nurodytą kriterijų.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalaujama.

[2] Pagal LR civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį Įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

6. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;
2 priedas. Pasiūlymo forma;
3 priedas. Sutarties projektas.